



Université TÉLUQ

Plan de la rencontre

1. L'importance, les acteurs
2. Les approches, les modèles et les outils
3. La conception de cours en ligne en asynchrone
4. Des présentations multimédias de contenu de cours
5. L'encadrement



1. L'importance, les acteurs



L'importance des cours en ligne

- Parmi les 234 collèges, universités et cégeps, **82% offrent des programmes et cours** en ligne

Association canadienne de recherche sur la formation en ligne

- » En 2016, **1 350 cours** étaient offerts par des universités canadiennes **totalément à distance**, contre **6 450 cours** dans les **universités bimodales** (83%)

Paquelin, 2016

- » De 2001 à 2012: Croissance des **inscriptions** en ligne en **asynchrone > inscriptions en général**

Bates, et al. 2017

- » 66% des établissements postsecondaires ont parlé d'un **manque de formation et de connaissances pédagogiques** pour produire des cours en ligne

Bates et al., 2017



Les acteurs

	Cours à distance	Cours en présentiel
Conception des cours	Enseignant ou concepteur Conseiller pédagogique Spécialiste en communication écrite Spécialiste de l'audiovisuel Graphiste Technicien informatique Spécialiste de l'édition	Enseignant
Diffusion des cours	Service de diffusion du matériel Service de gestion des tuteurs Service de gestion des séries d'examens, des surveillants et des lieux d'examens Service informatique	Enseignant
Encadrement	Tuteur (aussi appelé intervenant) Enseignant ou concepteur ou conseiller pédagogique Coordonnateur	Enseignant
Suivi des cours	Tuteur (aussi appelé intervenant) Enseignant ou concepteur ou conseiller pédagogique Service de gestion des tuteurs	Enseignant

2. Les approches, les modèles et les outils

- a) Les approches
- b) Les modèles par rapport aux approches
- c) Les outils



2 a) Les approches

» L'approche centrée sur le **professeur**

- > C'est le professeur qui expose le contenu à l'étude, en synchrone (approche behavioriste)
- > **Pas d'interaction entre les étudiants**

» L'approche centrée sur **l'apprentissage** indépendant

- > Les informations transmises permettent aux étudiants d'adopter une **démarche autonome**
- > Cette stratégie nécessite un **minimum d'aide de la part d'un intervenant**, qui répond à des questions individuelles et fournit une rétroaction dans les travaux

» L'approche centrée sur **l'interaction**

- > Les cours permettent ou, même, exigent de réaliser des **activités collaboratives**
- > Il y a des **interactions** entre étudiants, et entre un intervenant et les étudiants

Robert, 2011



2 b) Les modèles par rapport aux approches

1^{re} décision

Modèle autorythmé

Modèle Cohorte

Rythme de cheminement

» Rythme propre à **chaque** étudiant

» **Même** rythme pour tous les étudiants

Date de début et de fin du cours

» Dates particulières à **chaque** étudiant

» **Mêmes** dates pour tous

2^e décision

Approches

» Apprentissage indépendant – formation en asynchrone

» Apprentissage indépendant – formation en asynchrone

» Centrée sur le professeur ou

» Centrée sur l'interaction

2 c) Les outils

- » Forum de discussion
- » Wikis
- » Blogues
- » Portfolio
- » Système de clavardage (chat)
- » Partage de signets
- » Jeux questionnaires
- » Logiciel social
- » Capsules vidéo
- » Visioconférences



3. La conception de cours en ligne en asynchrone

- a) Le temps de conception
- b) Le travail de conception
- c) Le site du cours
- d) Les informations à fournir
- e) Les droits d'auteur



3 a) Le temps de conception

- » De la simple **mise en ligne** de textes **à** l'intégration d'un ensemble de contenus **multimédias**
- » En pratique, un cours universitaire autoportant, **prend environ un an** à produire (considérant la recherche et les services à la collectivité à réaliser)
 - > Demande **plus** de préparation **qu'en présentiel**
 - > Mais **n'a pas à être refait** tant que le contenu est d'actualité



3 b) Le travail de conception

» 3 crédits universitaires

- > devraient nécessiter **135 heures de travail** pour l'étudiant (9 heures par semaine),
- > Les lectures devraient contenir environ **25 à 30 pages** par semaine de cours
- > Surtout s'il y a des vidéos à visionner, des rencontres en synchrone, des interventions dans des forums, etc.

» **3 séries** de travaux notés et d'examen et leur corrigé devraient être faits

» **Pas de rétroaction** sur les examens

» Matériel **omis d'ambiguïtés et d'erreurs**



3 c) Le site du cours

- » Doit être hébergé **sur une plateforme** (Ex: Moodle, Blackboard, Canvas, D2L)
- » Doit être **réservé aux** étudiants **inscrits**
- » Doit contenir des **directives claires** pour un apprentissage autonome (si est centré sur l'apprentissage indépendant)
- » Doit être **convivial**, avec une architecture limitée à 3 niveaux



3 d) Les informations à fournir

» Présenter les **paramètres du cours**

- > Nombre de crédits; objectifs; description du contenu académique; matériel utilisé (site Web, volume de base et la façon de se le procurer, équipements nécessaires); stratégie d'encadrement prévue; activités d'évaluation et leur pondération sur la note finale

» Présenter une **feuille de route**, comprenant

- > Les grandes sections de contenu du cours (par semaine ou par module)
- > Les échéanciers à rencontrer

» Informer du **travail à faire** (par semaine ou par module)

- > Lectures à faire, vidéos à visionner, exercices à faire, contribution à faire sur un forum, travail noté ou examen à réaliser, etc.



3 e) Les droits d'auteur

- » L'utilisation de **films ou d'images**
 - > Demander l'autorisation
 - > Peut prendre plusieurs semaines et des frais importants
- » Utilisation des tournages de **conférenciers**
 - > Faire signer une cession de droits d'auteur
- » Utilisation d'enregistrements de **visioconférences**
 - > Insérer un message à l'entrée de la visioconférence « en accédant à la visioconférence, le participant accepte que celle-ci soit enregistrée et diffusée à l'intérieur du cours »
- » **Mise à jour d'un cours** par un nouvel enseignant
 - > En pratique, un libellé permet de remercier l'auteur de la première version
 - > L'établissement a normalement le droit de rediffuser un cours, même lorsque l'auteur quitte l'établissement – ce qui fait parfois partie d'une clause de la convention collective



4. Des présentations multimédias de contenu de cours

- a) Buts et critères
- b) Qualité de l'image et du son
- c) Modèle 1: Cours en salle avec des étudiants à distance (synchrone)
- d) Modèle 2: Cours en salle filmé
- e) Modèle 3: Tournage avec un logiciel de captation
- f) Modèle 4: Visioconférence Web (synchrone et asynchrone)
- g) Modèle 5: Tournage en studio avec un enseignant
- h) Modèle 6: Tournage en studio avec un praticien
- i) Modèle 7: Utilisation d'un livre électronique



4 a) Buts et critères

» Buts poursuivis

- > **Vulgariser** les concepts, les présenter sous différents angles, dans un langage parlé
- > Permettre aux étudiants de **s'identifier à l'enseignant**, le connaître, autrement que par ses écrits: augmente la motivation et le sentiment d'appartenance

» Critères de sélection du modèle à retenir:

- > **Coûts**
- > **Temps** de préparation
- > Qualité du **son, de l'image et des interactions**, etc.



4 b) Qualité de l'image et du son

- » Accompagner les exposés magistraux de **diapositives électroniques** que l'étudiant pourra **lire facilement** sur son ordinateur ou sur une tablette électronique
- » Pour les séances de tournage, **éviter certains vêtements**
 - > Noirs, blancs
 - > Motifs à contraste élevé (pied-de-poule, rayé noir et blanc, etc.)
- » Utiliser des **micros de bonne qualité**
 - > Éviter les **bruits** parasites (manipulation de feuilles, etc.)
 - > Éviter un **débit** de parole trop rapide ou trop lent
 - > Oser introduire des **silences**



4 c) Modèle 1: Cours en salle avec des étudiants à distance (synchrone)



Procédés

- » Cours en salle, **reproduit à distance** (en synchrone)
- » Avec ou sans **tableau** interactif (ex: ActivBoard, SmartBoard) – si utilisé, captation séparée du professeur
- » L'étudiant à distance voit **deux écrans**: le professeur et le tableau interactif

Conseil

- » Encourager les étudiants à **poser des questions**

Coût

- > **Faible**, car peu d'ajustement nécessaire pour l'aspect distance (+)

Temps

- > **Rapide** en général (+)
- > Bénéficie d'une **aide technologique** pour donner son cours (+)
- > Doit se **familiariser avec le tableau électronique** (si utilisé) (-)
- > Cours **à répéter** pour chaque cohorte d'étudiants (-)



Qualité

» Pour l'étudiant à distance

- > Donner **accès** aux étudiants éloignés (+)
- > Peut **participer**, poser des questions (+)
- > Plus facilement **ignoré** que les étudiants sur place (-)
- > Problèmes de **connexion, de qualité de son et d'image** possibles (-)
- > Cours suivi à un **moment précis** (-)

» Pour l'étudiant sur place

- > Des **longueurs**, pour des problèmes de connexion, de son ou d'image, ou des étudiants à distance qui prennent la parole de façon inappropriée (-)

» Pour l'enseignant

- > Difficulté supplémentaire à **gérer sa classe**, en partie en présentiel et en partie à distance – dépend en grande partie de la discipline des étudiants à distance (-)
- > Gestion de **problèmes techniques** (-)



4 d) Modèle 2: Cours en salle, filmé



Procédés

- » Cours **filmé en salle** pendant que l'enseignant donne le cours à un groupe d'étudiants (rediffusé en asynchrone)
- » Avec ou sans **tableau interactif** (ex: ActivBoard, SmartBoard)
 - si utilisé, captation séparée du professeur
- » Un **montage** permet de mettre l'emphasis sur l'enseignant ou sur le tableau électronique et enlever les irrégularités

Conseil

- » Donner le **cours à un autre groupe** avant celui qui sera filmé
 - évite les erreurs, met à l'aise
- » Encourager les étudiants à **poser des questions**
- » Filmer les **étudiants de dos** (droit à l'image)



Coût

- > **Faible**, car peu d'ajustement nécessaire pour l'aspect distance (+)

Temps

- > **Rapide**, car peu d'ajustement nécessaire pour l'aspect distance (+)
- > Bénéficie d'une **aide technologique** pour donner son cours (+)
- > **Aucune nécessité de répéter** le contenu, s'il demeure d'actualité (+)
- > Doit se **familiariser avec le tableau** interactif (s'il y a lieu) (-)

Qualité

» Pour l'étudiant à distance

- > **Voir, entendre et ressentir** les échanges entre professeur et étudiants; c'est comme si l'étudiant était en classe, mais silencieux (+)
- > Meilleure **qualité de son et d'image** qu'en synchrone – plus peaufiné (+)
- > Peut poser des **questions seulement après** le cours (-)

» Pour l'étudiant sur place

- > **Aucun problème**, si le professeur donne priorité à sa classe



4 e) Modèle 3: Tournage avec un logiciel de captation



Procédés

- » **Logiciels:** Screenflow, Panopto ou Camtasia
- » L'enseignant explique les concepts **devant sa webcaméra**
- » Simultanément, l'enseignant **visionne sur son écran** les documents numériques utilisés (diapositives numériques, tableaux Excel, etc.)
- » **Après le tournage**, afin de rendre la présentation dynamique, il est possible de
 - > corriger le texte qui apparaît
 - > faire disparaître le professeur, le mettre plus petit ou plus gros, dans le coin gauche, droit, etc.
 - > faire disparaître la diapositive électronique.
- » Il est possible de **joindre différentes parties** de plusieurs enregistrements, ne prenant que le meilleur de chacune d'elles
- » **Produit final: Juxtaposition** de l'image de l'enseignant, s'il y a lieu, devant le support visuel



Les états financiers de Kinross Gold Corporation: Passif et capitaux propres

	2012	2011	2010
Dettes à long terme			
Prêts à long terme	11	11	11
Prêts à court terme	14	14	14
Prêts à court terme	11	11	11
Capital			
Capital	11	11	11
Capital	11	11	11
Capital	11	11	11
Total des capitaux propres			
Capital	11	11	11
Capital	11	11	11
Capital	11	11	11
Total des capitaux propres			
Capital	11	11	11
Capital	11	11	11
Capital	11	11	11

- Plus de profit courant (28,4% du profit total)
- Augmentation du taux de dividendes par rapport aux chiffres d'affaires (+1,2% en 2012 versus 3,2% en 2011) alors qu'il y a des pertes nettes en 2012 et 2011
- L'endettement à long terme par les capitaux propres a beaucoup augmenté, passant de 3,2% en 2010 à 29,5% en 2012
- Les capitaux propres sont en baisse par rapport aux chiffres d'affaires per capitaux à 2012
- Les ratios de liquidité générale, c'est-à-dire la capacité de la société à honorer ses dettes à court terme, sont plus élevés que la médiane du secteur
- Le ratio d'endettement est inférieur à la médiane du secteur
- La couverture des intérêts par les flux de trésorerie est inférieure à la médiane du secteur
- Les ratios de liquidité générale, c'est-à-dire la capacité de la société à honorer ses dettes à court terme, sont plus élevés que la médiane du secteur
- Le ratio d'endettement est inférieur à la médiane du secteur
- La couverture des intérêts par les flux de trésorerie est inférieure à la médiane du secteur
- La performance mesurée par les indicateurs de performance financière est inférieure à la médiane du secteur
- L'abandon d'une partie des actifs non stratégiques a permis de réduire le niveau d'endettement, Gold
- La question qui se pose est de savoir si Kinross Gold Corporation est en mesure de honorer ses dettes à court terme

3 a) Taux de l'endettement à long terme

Taux de l'endettement = dette à long terme + prêt à court terme + engagements à long terme / total des capitaux propres

	Millions de dollars			État de la situation financière
	2012	2011	2010	
Dettes à long terme	2 125,4	1 600,9	426,0	
Partie courante de la dette à long terme	225,2	32,2	38,4	
Dettes à long terme, avec partie courante	2 350,6	1 633,1	464,4	
Capitaux propres	8 915,7	11 400,7	14 793,3	
Dettes, avec partie courante / capitaux propres	26,5%	14,3%	3,2%	

- Variation importante de la dette, surtout pour financer des immobilisations corporelles
- Raison de la baisse des capitaux propres: Déficit sur plusieurs exercices (2,5 milliards en 2012 et 2 milliards en 2011, pour un total de 4,5 milliards de dollars)

Conseils

Les vidéos devraient être d'une **durée de moins de 20 minutes**, permettant aux étudiants de suivre le cours par section

Accompagner l'image du professeur de **diapositives électroniques**



Coûts

- > **Faible**, (sauf le coût de la licence), car nécessite aucun ou peu de personnel pour le tournage et le montage (+)

Temps

- > Technologie facile d'utilisation et nécessite **peu d'aide** (+)
- » **Aucune nécessité de répéter** le contenu, s'il demeure d'actualité (+)
- > Besoin de plus de **temps de préparation**, et peut devoir faire plusieurs reprises (-)

Qualité

» Pour l'étudiant

- > Une semaine de cours ou un module **peut être suivi par section** plutôt qu'en totalité dans un même laps de temps (+)
- > Aucune interaction étudiants – enseignant; le **discours** du professeur **ne peut pas s'ajuster** aux remarques ou expressions des étudiants (-)

Pour l'enseignant

- > Discours **mieux préparé**, car les reprises sont possibles (+)
- > **Moins stressant** (+)



4 f) Modèle 4: Visioconférence Web (synchrone et asynchrone)



Procédé

- » Exemples: Adobe Connect, Via, Eluminate
- » Peut servir à **l'enseignement et à l'encadrement**
- » **Difficile** à implanter dans les **cours autorythmés**
 - > De la **séquence** de travail particulière à chacun
 - > De la **disponibilité** de chacun à y participer
 - > Des **difficultés technologiques** possibles
- » **Pas désiré**
 - > par les étudiants **pour communiquer** dans les cours, mais seulement dans la vie privée Croft et al., 2010
 - > **dans le mode cohorte non plus**, parce que les étudiants ne connaissent pas les autres étudiants Owens et al., 2009
- » **Plus apprécié** s'il est axé **sur les contenus** plutôt que sur l'interaction Romdhane, 2013



Vidéo

Participants (10)

Hôtes (2)

Nicole Racette

Support Technique

Présentateurs (1)

Participants (7)

Remarques

Bienvenue à cette séance d'encadrement !

SVP, assurez-vous que vos écouteurs sont branchés adéquatement à votre ordinateur et que votre microphone est également connecté. Si vous disposez

Conversation (Tout le monde)

Support Technique: regardez dans le chat sur le bas

Je ne vous entends pas

Support Technique: oui j'ai écrit

Nicole Racette: Gabby, le service technique va s'occuper de vous.

Merci



Share 4

Aucun élément n'est partagé.

Conversation (Tout le monde)

[redacted] : Pour ma part, je suis de Rimouski et il fait beau. Je suis désolé mais mon [redacted] fonctionne pas.

[redacted] : non malheureusement je n'ai pas webcam

[redacted] : Je n'ai pas de webcam

Vidéo

Nicole Racette

Participants (7)

▼ Hôtes (1)

 Nicole Racette 

► Présentateurs (0)

▼ Participants (6)

 [redacted]

 [redacted]

 [redacted]

 [redacted]

 [redacted]

 Support Technique

Remarques

Bienvenue à cette
séance
d'encadrement !

SVP, assurez-vous
que vos écouteurs
sont branchés
adéquatement à
votre ordinateur et
que votre
microphone est



FIN2210 Fab uniforme et continue E4.3.pptx

QUESTION 2

Prix de vente pour obtenir un bénéfice brut de 25%?

Coût des produits 633 000 = 75 %
Vente ? = 100%

$\frac{633\,000 \times 100\%}{75\%} = 844\,000 \$$; $844\,000 / 13\,000 \text{ unités} = 64,92 \$$

Dans le corrigé:
 Coût unitaire 49 \$ = 75%
Prix de vente ? = 100 %
 $\frac{49 \times 100\%}{75\%} = 65,33 \$$

Conversation (Toutes les conversations)

Valérie Perruchas: oui
 Valérie Perruchas: Je n'ai pas de micro cette semaine
 Support Technique: madame Therrien devrait revenir bientôt
 Support Technique: est-ce que le son est correct madame Therrien ?
 Gabbri Therrien: Oui parfait. Merci

Vidéo

Participants (14)

- Hôte (1)
- Présentateurs (1)
- Participants (9)

Fichiers

Nom	Taille
FIN2210_Fab_uniforme_E4.3.pdf	341 Ko

Conseils

- » Les **longueurs** démotivent – il faut les éviter
- » L'utilisation du **tableau blanc** ou le **partage d'écran** diminuent la qualité de l'image
- » Les **irrégularités** peuvent être **corrigées** après l'enregistrement
- » Doit être utilisé en **synchrone**, et les enregistrements peuvent être utilisés en **asynchrone**



Préparation à la rencontre

» Présentation de diapositives électroniques

- > Pour expliquer un **concept**
- > Pour résoudre un **problème** lié au concept, avec la participation des étudiants

» Avant la rencontre

- > La présentation a été **téléchargée** dans la salle de visioconférence, pour éviter le temps de téléchargement pendant la rencontre

» Courriel d'invitation

- > Quelques jours avant la rencontre, **incluant un hyperlien** pour accéder à la rencontre

» Lors de l'accès à la salle de visioconférence

- > Pour avoir le **droit** de rediffuser l'enregistrement
- > un **message** indiquait: « j'accepte que la rencontre à laquelle je participe soit enregistrée et rediffusée dans le cadre du cours XXX »



Déroulement des rencontres

- » Un **technicien** participait à chaque rencontre pour solutionner les problèmes techniques (de l'établissement ou d'un étudiant)
- » Le technicien avait **en mains les no de téléphone et les courriels** de chaque étudiant, lui permettant d'intervenir rapidement
- » **L'enregistrement** de la rencontre a été activé dès le début
- » **Présentation** de tous les participants – jeu: chacun dit quelque chose de nouveau sur lui
- » S'il y avait plus de 8 étudiants, les **webcams et les micros** n'étaient activés que lorsqu'un participant intervenait
- » Les **étudiants étaient questionnés** pour susciter les échanges et vérifier leur compréhension



Coût

- » Coût de la **licence**; pas besoin de personnel technique (+)

Temps

- » S'il est utilisé dans le tutorat: **plusieurs intervenants** par cours – possibilité de coûts élevés en temps (-)
- » **Beaucoup de préparation** pour présenter les concepts (-)
 - » Improvisation à proscrire
 - » S'assurer une bonne qualité d'image et de transmission sonore
- » La **correction des irrégularités** peut représenter 3 fois le temps de visionnement – très chronophage (-)
- » **Aucune nécessité de répéter** le contenu, s'il demeure d'actualité (+)



Qualité

» Pour l'étudiant

- » **Entraide** entre enseignant et étudiants, et entre étudiants (+)
- » **Brise l'isolement** (+)
- » Permet de **socialiser** (+)
- » Difficultés possibles au niveau des **technologies** (-)
- » Certains étudiants sont **gênés** de prendre la parole – l'écran limite la spontanéité (-)
- » Dans les cours **autorythmés, rythme des séances** difficilement conciliable à l'agenda de chaque étudiant (-)
- » En asynchrone, ont été **très appréciées** avec un visionnement de **1,3 fois** / étudiant / séance

» Pour l'enseignant

- » Permet de **fournir les explications** dont les étudiants ont besoin (+)
- » **Doit s'adapter rapidement** au contexte, aux demandes des étudiants; nécessite parfois d'écrire, ce qui est difficile avec le tableau blanc ou sur Word avec le partage d'écran, etc. (-)
- » Doit gérer des **problèmes techniques** (-)



4 g) Modèle 5: Tournage en studio avec un enseignant



Procédés

- » Le discours est **peaufiné**
- » Un **télésouffleur** déroule le texte que l'enseignant lit
- » Il y a la possibilité de recourir à des **insertions de textes** ou de graphiques
- » **Des experts** filment l'enseignant, incluant plusieurs reprises au besoin, et font le montage

Conseil

- » Les vidéos devraient être d'une **durée de moins de 20 minutes**, permettant aux étudiants de suivre le cours par section

Coût

- » Élevé: Implique le **travail de beaucoup d'experts** (-)



Temps

- » Bénéficie d'une **aide technologique** pour donner son cours (+)
- » **Aucune nécessité de répéter** le contenu, s'il demeure d'actualité (+)
- » **Beaucoup de préparation** de textes (-)

Qualité

- » Pour l'étudiant
 - » **Grande qualité** de son et d'image (+)
 - » **Le discours n'est pas adapté** à sa compréhension (-)
 - » Le ton peut devenir **monotone**, à cause de la lecture de textes (-)
- » Pour l'enseignant
 - » Grand **contrôle du discours** (+)



4 h) Modèle 6: Tournage en studio avec un praticien



Procédés

- » Des **questions sont préparées** d'avance
- » Il y a la possibilité de recourir à des **insertions de textes** ou de graphiques après les tournages
- » Des **experts** filment l'enseignant et le praticien, incluant plusieurs reprises au besoin, et font le montage

Coût

- » **Aussi coûteux** que les tournages en studio avec l'enseignant (-)

Temps

- » Bénéficie d'une **aide technologique** pour donner son cours (+)
- » **Aucune nécessité de répéter** le contenu, s'il demeure d'actualité (+)
- » Travail important de **sollicitation et de planification** (-)



Qualité

» Pour l'étudiant

- » Grande **qualité du son et de l'image**(+)
- » Vidéos **dynamiques** (+)
- » **Variation des tonalités**, due à la conversation (+)
- » Permet de **vulgariser** les concepts, de montrer leur application (+)
- » **Le discours n'est pas adapté** à sa compréhension (-)

» Pour l'enseignant

- » **Moins stressant** que lorsqu'il est seul devant le cameraman



4 i) Modèle 7: Utilisation d'un livre électronique



Procédés

- > Ce sont souvent des **livres papier mis en ligne**
- > Certains constituent de **vraies plateformes** d'apprentissage (vidéos d'experts, activités interactives et corrigés spontanés, diapositives électroniques, cas, etc.)
- > Il existe une offre **diversifiée**
- > N'offrent **pas d'évaluations sommatives ni de crédits**, ce qui est offert par l'établissement qui l'utilise

Coût

- > **Faible**, si utilise un livre électronique offert par un éditeur (+)

Temps

- > Permet **d'éviter le temps et les frais** de transport des livres papier (+)



Qualité

» Pour l'étudiant

- » Peut **surligner, annoter** les passages importants et sauvegarder (+)
- » Peut faire des **recherches par mot clé** (+)
- » N'offrent généralement pas la possibilité **d'imprimer** le contenu (-)
- » Ne peut pas **prêter ou vendre** son livre (-)
- » Après que le cours soit terminé, il n'y a normalement **plus accès** (-)

» Pour l'enseignant

- » **Facilite la conception** du cours, selon les possibilités offertes par le livre électronique utilisé (+)
- » **Dépendant** de la maison d'édition quant à la **qualité du service** offert à l'étudiant (-)
 - » code d'accès à la plateforme,
 - » accessibilité en tout temps,
 - » qualité des contenus, etc.



5. L'encadrement

- a) La tâche des tuteurs
- b) Les outils de communication
- c) Les problèmes liés aux courriels
- d) Les outils interactifs
- e) L'attitude d'un bon tuteur



5 a) La tâche des tuteurs

- » **Assister l'étudiant** dans sa démarche d'apprentissage, pour
 - > Sa compréhension des contenus
 - > Sa motivation
 - > La logistique
- » **Évaluer** les apprentissages
- » Fournir de la **rétroaction**
- » Particularités du tutorat dans les **cours autorythmés**
 - > **Flexibilité** de temps et de lieu – tous les étudiants ne suivent pas la même séquence de travail
 - > **Plusieurs tuteurs** pour un même cours
 - > **Distance** physique, temporelle et psychologique **avec** les étudiants, **entre les étudiants et entre les tuteurs**



5 b) Les outils de communication

- » Plus un **médium est interactif et riche** sur le plan médiatique, plus il est susceptible de véhiculer des **indices non verbaux** et d'enrichir la communication

(Robinson et al, 2015; Rockinson-Szapkiw et al, 2010)

- » Quels outils utiliser?

- > Courriels?
- > Visioconférences?
- > Logiciels sociaux?
- > Téléphone?
- > Etc.

- » Le **courriel** est le moyen **majoritairement privilégié** entre intervenants et étudiants



5 c) Les problèmes liés aux courriels

- » **Interprétation** erronée
- » Utilisation de **plusieurs courriels** pour passer un message
- » **Difficulté** de créer un **climat de confiance** et d'empathie
- » Souvent trop **peu personnalisés** et trop général
- » **Familiarisation** inappropriée
- » **Surcharge** d'informations
- » Augmentation du **stress**
- » Lorsque les **problèmes de compréhension** semblent non résolus, un **appel téléphonique** est préférable

Loisier, 2009



5 d) Les outils interactifs

- » Ex: Visioconférence, Skype...
- » **L'enseignement et l'encadrement se confondent** lorsqu'il s'agit d'un encadrement de groupe

Coût

- > **Faible**, sauf pour la licence

Temps

- > **Liberté moindre** de temps pour les étudiants et les intervenants
- > Demande **beaucoup de temps à l'intervenant**, car l'encadrement se fait individuellement

Qualité

- > **Humanise** la formation (+)
- > **Brise l'isolement** (+)
- > **Avec la visioconférence**, il y a davantage **d'interactions** entre les étudiants et entre les étudiants et l'intervenant (+)
- > **Bris** occasionnels dans les **communications**, dus à la technologie (-)



5 e) L'attitude d'un bon tuteur

» Contacter chaque étudiant individuellement au début de son cours

- > Pour le mettre **à l'aise** à poser des questions
- > Pour s'assurer que l'étudiant **a tout ce qu'il faut** pour cheminer
- > Un **appel téléphonique** est préférable à un courriel, car plus personnalisé
- > L'intervention doit être **brève**, sauf si l'étudiant a des questions
- > Il peut s'agir d'un message laissé sur le **répondeur**

Exemple de message « Je suis XX, votre tuteur dans le cours YY. Je vous appelle simplement pour m'assurer que tout va bien pour vous dans ce cours. Je vous invite à me contacter en cas de besoin. Je vous souhaite une bonne session. »



5 e) L'attitude d'un bon tuteur (suite)

Répondre aux questions

» Rapidement

- > C'est au moment où une question surgit que la réponse est le plus facilement intégrée

» Intégralement

- > Attention de répondre à toutes les questions des courriels qui en contiennent plusieurs
- > Il est aidant de titrer chaque réponse

» Agréablement

- > Si l'étudiant est impoli ou s'exprime mal, demeurer enthousiasme, comme si tout était parfait – évite d'entrer dans une dynamique conflictuelle



5 e) Attitude d'un bon tuteur (suite)

» Apprécier les étudiants

- > Il y a un danger de **déshumanisation** dans les communications à distance
- > Ne les ayant jamais vus, attention de ne pas les considérer comme **des no**.

» Faire preuve d'indulgence

- > Être attentif à leur **état émotionnel** (craintif, dépassé par le contenu, inquiet, etc.)
- > À la fin d'une communication ou d'un courriel, les **inviter à vous recontacter** au besoin

» Détecter les abus

- > **Intervenir** poliment pour qu'ils cessent
- > Supposer que les étudiants sont **de bonne foi**
- > Trouver **l'équilibre entre aider et faire** à la place de... demander à l'étudiant de bien cibler sa question

» Considérer les étudiants comme des adultes

- > **Éviter** une attitude de **dominant-dominé**
- > **Aider** l'étudiant, mais seulement **s'il le désire**



Conclusion

» Dans **l'enseignement en ligne**, les outils multimédias suivants sont classés selon leur performance (**coût, temps, qualité**)

1. Tournage avec un logiciel de captation
2. Tournage en studio avec un enseignant
3. Tournage en studio avec un praticien
4. Visioconférence Web (synchrone et asynchrone)
5. Cours en salle, filmé
6. Cours en salle, avec des étudiants à distance
7. Livre électronique – dépend de ce qu'il comprend

» Dans **l'encadrement** des étudiants

- > Les **courriels** doivent être utilisés avec un grand soin
- > Attention à **humaniser** les relations avec les étudiants



