

FORMATION PROFESSIONNELLE

**Devenez
indispensable.**

apprendre-un-metier.ca



La formation professionnelle à la CSMB

Formation professionnelle

6 centres de formation professionnelle

- 9 points de service
- Plus de 10 000 élèves/annuellement
- Environ 5000 ETP
- Plus de 45 programmes (DEP-ASP- AEP)
- 350 enseignants
- 6 directions/13 directions adjointes
- 6 gestionnaires administratifs
- Une DGA/FP-FGA-SAEFC
- Une coordonnatrice FP-FGA-SAEFC (volet budgétaire et contrôle des effectifs)



L'équipe du Service de la formation professionnelle et diversifiée

Formation
professionnelle

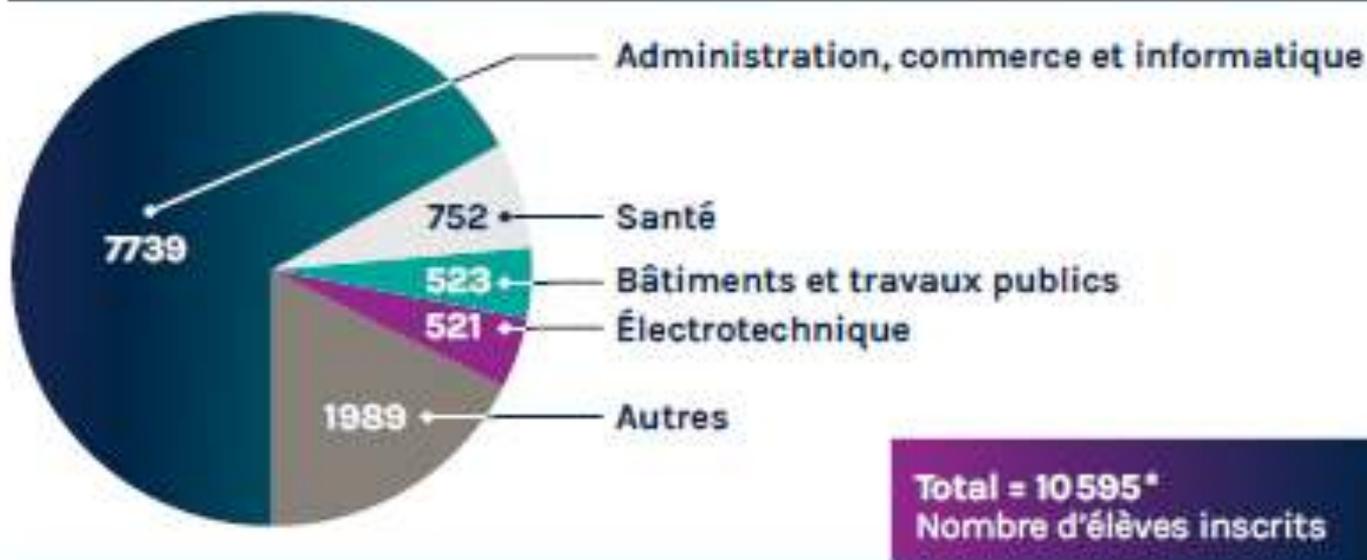
Initiative, créativité, polyvalence, parcours et formation diversifiés (enseignement, adaptation scolaire, ressources humaines, orientation professionnelle, communication et administration)

- **4 conseillers pédagogiques au service**
- **4 conseillers pédagogiques dans les centres**
- **Une conseillère pédagogique en RAC**
- **Une conseillère pédagogique en adaptation scolaire**
- **2 techniciens en éducation spécialisée**
- **Une agente de développement**
- **Une conseillère en formation scolaire**
- **Une coordonnatrice en communication**
- **Une conseillère en communication**
- **Une agente d'administration**
- **Une agente de bureau**

Nos élèves en Formation professionnelle

Formation professionnelle

SECTEURS D'ÉTUDES DES ÉLÈVES À LA FORMATION PROFESSIONNELLE



Mission du service FP

Formation
professionnelle

- **Soutenir, conseiller et accompagner** les équipes-centre à la mise en œuvre de leurs actions et leurs orientations pédagogiques et administratives
- **Assurer** le respect des encadrements légaux
- **Élaborer, produire et mettre en œuvre** des outils statistiques et des actions en lien avec le PEVR, le projet éducatif et le plan d'action des centres
- **Harmoniser** les pratiques pédagogiques et administratives pour les centres
- **Entretenir et consolider** des partenariats viables, à l'interne comme à l'externe (services CSMB, organismes socio-économiques, communautaires et entreprises) pour la mise en œuvre de projets, de programmes et de services
- **Assurer une veille sectorielle** pour répondre à l'adéquation formation-emploi (nouvelle demande à la carte) et diversifier les parcours et les programmes de formation
- **Élaborer** des stratégies et des outils de promotion et de communication pour l'ensemble des centres afin d'atteindre les publics cibles

Axes d'intervention du service

Formation
professionnelle

- **Services pédagogiques: *Prendre un virage pédagogique***
Soutien pédagogique, perfectionnement, normes et modalités, enseignement efficace, suivi-statistique des élèves, etc.
- **Services directs à l'élève: *La réussite et la persévérance de nos élèves***
Plan d'intervention (EBP), projet à l'international, concomitance/double-diplomation, service d'aide au placement, reconnaissance des acquis et des compétences, etc.
- **Recherche et innovation: *Répondre efficacement aux besoins des centres et de nos partenaires***
Cadres de référence, outils pédagogiques, Centre d'intervention pédagogique en contexte de diversité, ATE Dual, régionalisation, etc.
- **Positionnement, communication et promotion de la FP: *Virage FP et Devenez indispensable***
Outils promotionnels, événements, salons, soutien-conseil aux centres pour différentes campagnes de promotion (FP-SAEFC), etc.
- **Gestion administrative: *Harmoniser les pratiques administratives***
GTE, Tosca SPA, Relations de travail, etc.

Un service efficace c'est

Formation
professionnelle

Les caractéristiques de la gestion efficace d'un service

- Leadership d'expertise
- Climat organisationnel sain
- Amélioration continue des pratiques de gestion
- Gestion axée sur les résultats
- Approche collaborative

Référence: *Référentiel pour la gestion efficace d'un service* | CSMB

Défis du service face à l'organisation

Formation
professionnelle

- **Positionner** le service comme **essentiel** et efficace
- **Définir** le rôle, les responsabilités et l'expertise
- **Participer** à la réalisation des orientations de l'organisation et des centres (PEVR, projets éducatifs, plan d'action)
- **S'adapter aux besoins du milieu**: interventions, outils, support, recherche et innovation, etc.
- **S'adapter** à la diversité de gestion et de leadership des centres
- **S'impliquer** dans divers comités intra et interservices et établissement (comité RH, comités des relations de travail, comité EHDAA, répartition des ressources, etc.)
- **Développer** une culture de collaboration avec les autres services et les établissements

Mieux soutenir les centres

Cadres, référentiels et guides...

Formation
professionnelle

- Reconnaissance des acquis et des compétences
- Service d'entrée en formation
- Normes et modalités
- Services complémentaires (TES et EBP)
- Guide de référence pour le nouveau personnel enseignant
- Stage à l'international pour les élèves en FP
- Harmonisation des pratiques – Gestion de tâche des enseignants

Mieux accompagner « Approche universelle »

Formation
professionnelle

- Tables de directions de la FP mensuellement
- Journée pédagogique commune pour les 6 centres
- Offre de perfectionnement pour les enseignants et les nouveaux enseignants, sous forme d'ateliers et capsules (*Environnement numérique d'apprentissage-ENA*)
(ex: Diversifier mes activités pédagogiques, les élèves ayant des besoins particuliers (EBP) à la FP, gestion des apprentissages, administration des épreuves aux fins de la sanction.)
- Lac à l'épaule pour les directions (cibler les priorités)

Mieux accompagner « Approches ciblées »

Formation
professionnelle

- Codéveloppement professionnel pour les adjoints en FP
- Communauté de pratique (COP) pour les conseillers pédagogiques (harmoniser les outils d'accompagnement pour les enseignants)
- Au moins 4 rencontres annuelles des conseillers aux admissions des 6 centres FP
- Ateliers sur mesure ponctuels en fonction des besoins des enseignants et des équipes-centre
- Développement d'outils en collaboration avec les enseignants (nouveaux programmes, évaluations aux fins de la sanction)

Mieux accompagner

« Approches intensives et individualisées »

Formation
professionnelle

- Accompagnement des enseignants sur une base individuelle
 - observation et coaching pédagogique
- Accompagnement individuel des gestionnaires de centre
 - développement, enjeux administratifs, organisationnels et pédagogiques, etc.

Le service au service de!

Formation
professionnelle

- Étroite collaboration avec la coordonnatrice FP-FGA-SAEFC (budget, financement, mesures financières, ententes)
- Développement de diverses approches innovantes (double diplomation, ATE dual, régionalisation, projet de formation à l'interne, etc.)
- Dépôt des demandes à la carte (renouvellement, nouveaux programmes)
- Responsable de la sanction des études en FP
- Gestion axée sur les résultats (analyse de statistique, bilan, etc.)
- Implantation des nouveaux programmes
- Collaboration avec les services de la Commission scolaire
- Mise aux normes en matière de santé et sécurité
- Liens étroits avec les différents ministères et organismes socio-économiques

Merci! Questions?

Sylvie Chartrand
514-855-4500, poste 8872
sylvie.chartrand@csmb.qc.ca