



Conseil  
pédagogique  
interdisciplinaire  
du Québec



10<sup>e</sup> / Journée pédagogique nationale  
en formation professionnelle

L'humain,  
au coeur du métier

Former aujourd'hui,  
préparer pour demain

VENDREDI 13 NOVEMBRE 2026

## PLAN DE VISIBILITÉ 2026

Devenez un commanditaire

Le comité organisateur vous propose de joindre notre équipe dynamique de collaborateurs et commanditaires en vous offrant des opportunités de visibilité lors de la 10e JPNFP, en mode hybride, qui regroupera des personnes du milieu de l'éducation ayant à coeur l'apprentissage et l'enseignement en formation professionnelle. **PROFIL DE NOTRE PUBLIC** : Enseignants en formation professionnelle, conseillers pédagogiques, cadres et autres intervenants du milieu de la formation professionnelle.





## PLAN DE VISIBILITÉ

VISIBILITÉ EN AMONT	Élite 5000\$	Prestige 3000\$	Excellence 1500\$	Valeur 1000\$	Associé 600\$
• Programme officiel accessible en ligne	1/4 page	1/4 page	1/4 page	1/4 page	
• Cahier du participant	1 page	1 page	1/2 page	1/4 page	
• Page des commanditaires sur le mini-site. (logo cliquable avec redirection)	X	X	X	X	X
• Médias sociaux	2 publications				
• Infolettre (plus de 2500 abonnés)	3 envois	2 envois	1 envoi		

LORS DE L'ÉVÉNEMENT	Élite 5000\$	Prestige 3000\$	Excellence 1500\$	Valeur 1000\$	Associé 600\$
• Association de la commandite à une ou des activité(s) de la journée	X	X			
• Présentation du commanditaire par l'organisme ou le CPIQ (3 mn)	X	X			
• Intégration du logo du commanditaire dans le support des présentations	X	X	X	X	X
• Inscription(s) pour la journée ou laissez-passer pour le dîner du midi	4	2	2	1	
• Une salle associée au nom de votre entreprise ou de votre organisme	X				
• Un espace kiosque au carrefour des exposants	X	X	X		
• Dépliant de l'organisation remis aux participants	X	X	X	X	
• Présentation de votre organisation lors de la pause-santé (marque et produits)	X				

## CARREFOUR DES EXPOSANTS - 1000\$

Si vous désirez uniquement un kiosque lors de l'événement du 13 novembre, nous mettons à votre disposition des espaces de présentation pour vos produits et services. Faites vite, les kiosques sont alloués sur la base de «premier arrivé, premier servi».

**La dimension des kiosques est de 8 pieds par 2 pieds. Une table de 6 pieds par 2 pieds nappée et jupée, deux chaises, une prise électrique de 15 ampères et l'accès internet sont fournis.**



## EXIGENCES TECHNIQUES DES PUBLICITÉS

PROGRAMME OFFICIEL	PAGE COMMANDITAIRES (MINI-SITE)	CAHIER DU PARTICIPANT (PDF)
<p>Matériel à fournir <b>avant le 15 août 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 300 pixels de large</li> <li>• 250 pixels de haut</li> <li>• PNG, JPEG ou GIF</li> <li>• Poids max : 250 ko</li> </ul> <p>Prière d'ajouter vos liens</p>	<p>Matériel à fournir <b>avant le 15 août 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Votre logo en format 500x500px</li> <li>• Png ou jpg</li> </ul>	<p>Matériel à fournir <b>avant le 15 sept. 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 page : 8 ½ X 11</li> <li>• 1/2 page : 8 ½ X 5 ½</li> <li>• 1/4 page : 4 ¼ X 5 ½</li> </ul> <p>PDF à haute résolution (qualité impression)</p>
INFOLETTRE	PAUSE CAFÉ VIRTUELLE	MÉDIAS SOCIAUX
<p>Matériel à fournir <b>avant le 15 août 2026</b> FORMAT BANNIÈRE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Largeur : 600 px</li> <li>• Hauteur : 125 px</li> <li>• PNG, JPEG ou GIF</li> <li>• Poids max : 250 ko</li> </ul>	<p>Matériel à fournir <b>avant le 15 octobre 2026</b> VIDÉO CORPORATIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MP4 comprimé 1080 px ou 720 px</li> <li>• Format horizontal</li> <li>• Durée maximale 2 mln</li> </ul>	<p>Matériel à fournir <b>avant le 15 septembre 2026</b> FACEBOOK LINKEDIN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Court texte d'environ 150 caractères</li> <li>• Image de 1200 x 630 px</li> </ul>



## FORMULAIRE DE COMMANDITE

**Nous vous invitons à remplir le formulaire.**

Nous vous ferons parvenir une facture à payer par virement bancaire ou par chèque pour confirmer votre visibilité.

NOM DE L'ORGANISME \_\_\_\_\_

PERSONNE RESPONSABLE \_\_\_\_\_

FONCTION \_\_\_\_\_

ADRESSE \_\_\_\_\_

VILLE \_\_\_\_\_ PROVINCE \_\_\_\_\_ CODE POSTAL \_\_\_\_\_

TÉLÉPHONE \_\_\_\_\_ COURRIEL \_\_\_\_\_

### OPTIONS DE COMMANDITES

**ÉLITE**  
5000\$ +taxes

**EXCELLENCE**  
1500\$ + taxes

**ASSOCIÉ**  
600\$ +taxes

**KIOSQUE**  
1000 +taxes

**PRESTIGE**  
3000\$ +taxes

**VALEUR**  
1000\$ + +taxes

SIGNATURE \_\_\_\_\_ DATE \_\_\_\_\_

Faire parvenir le formulaire complété à [secretariat@conseil-cpiq.gc.ca](mailto:secretariat@conseil-cpiq.gc.ca)